

2026年度 人類文化学科
研究プロジェクト（卒業論文）提出までの流れ

時 期	内 容							
5月中旬	<p>配布資料（指導教員を通じて配布）</p> <p><配布資料>①～⑤ ※人類文化学科HPに掲載しています。</p>							
6月19日(金) 午後4時まで	<p>題目提出締切日</p> <p>提出先：指導教員（メールで提出）</p>							
9月2日(水) ～4日(金)	<p>自動登録科目の確認</p> <p>「演習ⅡB、ⅡC」と「研究プロジェクト」は自動登録ですが、登録されているか各自で確認して下さい。</p>							
11月6日(金) 午後4時まで	<p>題目変更提出締切日</p> <p>提出先：指導教員（メールで提出）</p>							
11月27日(金) 午後4時まで	<p>下書き稿提出 締切日</p> <p>提出先：指導教員（メールでデータ提出）</p> <p>※人類文化学科 HP 掲載の論文フォーマット参照</p>							
1月20日(水) 午後5時厳守	<p>卒業論文提出 締切日</p> <p>卒業論文は電子データで提出。 『卒業論文提出マニュアル』（南山HP 教務案内からダウンロード）で詳細を確認し、PORTAにログインして電子ファイル（PDF）を提出して下さい。 要旨と保存・開示同意書は必要事項を入力し、PDF化したものを指導教員に提出して下さい。（人類文化学科HPよりダウンロードする）詳細は資料④を確認して下さい。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">提出物</th> <th style="text-align: center;">提出先</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>卒業論文データ</td> <td>PORTAからログインして提出</td> </tr> <tr> <td>要旨</td> <td rowspan="2">指導教員へメールで提出</td> </tr> <tr> <td>保存・開示同意書</td> </tr> </tbody> </table>	提出物	提出先	卒業論文データ	PORTAからログインして提出	要旨	指導教員へメールで提出	保存・開示同意書
提出物	提出先							
卒業論文データ	PORTAからログインして提出							
要旨	指導教員へメールで提出							
保存・開示同意書								
1月30日(土) 31日(日)	<p>口頭試問（面接）</p> <p>面接日時は、事前にPORTAで発表します</p> <p>口頭試問（面接）は最終試験なので、欠席すると単位が得られません。</p>							

※内容が変更になる場合もあるので、教務案内、PORTA、学科HPは常に確認する事